

**Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания  
Калининградской области  
«Дом социального ухода «Солнечный ветер»**

Кутузова ул., 6 «А», Советск, 238750, тел. (40161) 3-69-00  
Факс (840161) 3-69-00, e-mail: spni529@mail.ru; [https:// spni529.ru](https://spni529.ru)  
ОКПО 32760868, ОГРН 1023902005203, ИНН 3911001004, КПП 391101001

**ПРИКАЗ**

от «12» июля 2023 г.

№ 125/1 о/д

г. Советск

**«Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»**

В соответствии с ФЗ от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В целях реализации приказа министерства социальной политики Калининградской области от 21 марта 2018 года № 139 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать утратившим силу приказ по учреждению от 01 апреля 2021 года № 64о/д «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности с полной или частичной утратой способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать свои жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности) в ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер».
2. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» согласно приложению №1.
3. Утвердить Порядок зачисления и снятия с учёта получателей социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности. (Приложение № 2).
4. Утвердить форму договора о предоставлении социальной услуги «Социальное обслуживание в стационарной форме граждан пожилого возраста частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» (Приложение №3).
5. Утвердить Перечень документов для формирования личного дела получателей социальных

услуг ГБУСО КО «Дом социального ухода Солнечный ветер» (Приложение № 4).

Назначить ответственными за прием, хранение личных документов получателей социальных услуг, формирование личных дел получателей социальных услуг – Н.У. Борисову, секретаря руководителя и Ю.В. Наумову, специалиста по социальной работе.

6. Утвердить Правила поведения получателей социальных услуг при предоставлении социальной услуги (Приложение № 5).

7. Утвердить Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер». (Приложение № 6).

8. Утвердить «Положение о комиссии по контролю качества оказания социальной услуги в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»». (Приложение № 7).

9. Утвердить Порядок учета социальных услуг. (Приложение № 8).

10. Ответственным за паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности назначить заместителя директора по медицинской части Бурлуцкого И.С.

11. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор



С.Н. Жирова

В дело № 01-04 за 2023 год.