

**Порядок расходования личных денежных средств совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных получателей социальных услуг
ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по расходованию денежных средств недееспособных и не полностью дееспособных граждан получателей социальных услуг ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом РФ от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными актами Министерства социальной политики Калининградской области

и устанавливает порядок распоряжения личными доходами совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан (далее – недееспособных граждан), проживающих и получающих социальные услуги в ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» (далее – Учреждение).

1.3. Порядок организации работы с денежными средствами недееспособных граждан, порядок хранения, использования и учета полученных денежных средств от доходов, а также лица, ответственные за их получение и расходование (далее – ответственные лица), определяются Комиссией по расходованию личных денежных средств совершеннолетних недееспособных граждан (далее – Комиссия), созданной в Учреждении на основании приказа директора.

1.4. Ответственность за целевое и рациональное расходование денежных средств недееспособных граждан несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Контроль за целевым расходованием денежных средств недееспособных граждан осуществляет директор Учреждения, а также орган опеки и попечительства посредством проверки учетных и отчетных документов, подтверждающих правильность их расходования, а также наличия приобретенных товаров у недееспособных граждан.

2. Порядок обращения с денежными средствами недееспособных граждан

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично (полностью) утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности».

2.2. В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» на Учреждение в лице директора возлагается исполнение обязанностей опекунов недееспособных граждан, а также исполнение обязанностей попечителей не полностью дееспособных граждан, принятых на стационарное обслуживание.

2.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.4. Перечисление оставшейся части пенсионного обеспечения, а также иных денежных доходов осуществляется на номинальные счета получателей социальных услуг, открытые в интересах недееспособных граждан в кредитных организациях.

2.5. Расходование денежных средств недееспособных граждан, находящихся на номинальных счетах, осуществляется с учетом индивидуальной потребности получателей социальных услуг и исключительно в их интересах.

2.6. Для определения потребности недееспособных граждан в товарах, работах или услугах социальные работники структурных подразделений (отделений) производят опрос подопечных и формируют единый (общий) перечень товаров, работ, услуг, оплату которых необходимо произвести (далее – единый перечень) (*Приложение № 1*).

2.7. Единый перечень оформляется в письменном виде. Единый перечень на приобретение товаров, работ, услуг, оплату иных расходов подопечных, утративших способность излагать свои желания и мысли, составляется ответственным лицом и подписывается руководителем структурного подразделения (отделения).

2.8. Заявка от структурного подразделения (отделения) (*Приложение № 2*) с приложением единого перечня направляется для рассмотрения в Комиссию по расходованию денежных средств совершеннолетних недееспособных граждан.

2.9. Решение о приобретении товаров, оплате работ, услуг принимается с учетом финансовых возможностей подопечного.

2.10. Комиссия после рассмотрения заявок, передает протокол рассмотрения и единый перечень товаров, работ, услуг, оплату которых необходимо произвести, для утверждения в Опекунский совет.

2.11. Приобретение товаров, работ, услуг, иные расходы по заявкам недееспособных граждан осуществляется по безналичному расчету.

2.12. Приобретение товаров, работ, услуг, оплата иных расходов для нужд недееспособных граждан осуществляется по ценам, не превышающим среднерозничные цены, сложившиеся в регионе на момент приобретения товаров, оплату услуг, иных расходов.

2.13. После утверждения протокола Опекунским советом сотрудник учреждения, ответственный за приобретение товаров недееспособным подопечным, производит закупку товаров, и представляет отчет с приложением первичных документов, подтверждающих расходование денежных средств.

2.14. По факту расходования денежных средств недееспособных граждан специалист, ответственный за оформление номинальных счетов, ведение учета поступления и расходования денежных средств недееспособных граждан, формирует ежегодную выписку с номинального счета о поступлении и расходовании денежных средств из личных доходов недееспособных граждан.

2.15. Товары длительного пользования получателей социальных услуг (мебель, оргтехника, спортивный инвентарь) должны быть промаркированы. Маркировка должна содержать Ф.И.О. недееспособного гражданина. Маркировка одежды и обуви не должна портить их внешний вид.

2.16. Сведения о приобретении товаров длительного пользования за счет денежных средств недееспособных граждан должны быть внесены в арматурную карточку подопечного, хранящуюся в отделении по месту проживания получателя социальных услуг.

3. Виды товаров, работ, услуг иных расходов с использованием денежных средств недееспособных граждан

3.1. В целях повышения качества жизни получателей социальных услуг, удовлетворение их нужд и потребностей за счет их личных денежных средств могут быть оплачены:

3.1.1. Товары:

- а) продукты питания сверх утвержденных нормативов;
- б) продукты питания для лиц, страдающих сахарным диабетом;
- в) табачные изделия;
- г) средства для профилактики заболеваний и укрепления здоровья (витамины, биодобавки);
- д) средства для коррекции зрения (очки, лупы, контактные линзы) по рекомендации лечащего врача;
- е) медикаменты и расходные материалы, назначенные врачами-специалистами медицинских организаций и организаций, оказывающих социальные услуги, в случае невозможности их приобретения в рамках государственного задания;
- ж) одежда, обувь, головные уборы сверх утвержденных нормативов, а также модельная, спортивная обувь и одежда, в том числе пошив и ремонт по индивидуальному заказу;

з) предметы личной гигиены: косметические наборы, мыло, зубная паста, ополаскиватель для полости рта, шампунь, крем, лосьон, дезодорант, туалетная вода, прочие гигиенические средства по уходу за кожей и волосами, безопасные бритвенные принадлежности, краска для волос, средства личной гигиены (если недееспособного гражданина не устраивают предметы личной гигиены, приобретенные в рамках государственного задания), а также сверх утвержденных нормативов;

и) мыло хозяйственное, стиральный порошок, ополаскиватель для белья (если недееспособного гражданина не устраивает бытовая химия, приобретенная в рамках государственного задания), а также сверх установленных нормативов;

к) личная посуда;

л) текстильные изделия сверх установленных нормативов;

м) средства для ухода и реабилитации: памперсы, противоположные и надувные матрацы, пеленки, влагонепроницаемые пеленки (в случае отсутствия инвалидности и средств реабилитации в ИПРА);

н) аудио, видео и иная техника (телевизор, магнитофон, колонки, радиоприемник, мобильный телефон, электронные носители информации, фотоаппарат, компьютер, ноутбук и др.), а также расходные материалы;

о) предметы социокультурной и спортивной реабилитации, игрушки, настольные и развивающие игры;

п) книжная продукция, журналы, периодические издания и т.п.;

р) предметы религиозно-культурного значения (иконы, крестики и др.).

3.1.2. Услуги:

а) организация и проведение досуговых (спортивно-оздоровительных, социокультурных) мероприятий;

б) оплата услуг компаний, предоставляющих услуги телефонной связи;

в) оплата коммунальных услуг за жилое помещение, принадлежащее на праве собственности недееспособному гражданину, обеспечение сохранности и поддержание в жилом состоянии;

г) оплата определенных услуг и платежей (расходы по оформлению паспорта, услуги нотариуса, оплата государственной пошлины, налогов и сборов, судебных издержек, погашение штрафов, задолженностей по обязательным платежам и др.);

д) оплата расходов при вступлении в права наследования;

е) оплата не предусмотренных Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи: медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и средств реабилитации по назначению врача;

ж) оплата санаторно-курортного лечения;

з) оплата расходов на проезд к месту лечения, обследования и обратно (за пределы Калининградской области);

и) оплата иных услуг, не включенных в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых в Учреждении.

3.1.3. Работы:

а) привлечение клининговых компаний по приведению жилых помещений недееспособных граждан, принадлежащих им на праве собственности, в надлежащее санитарно-гигиеническое состояние;

б) проведение ремонтных работ в жилых помещениях недееспособных граждан, принадлежащих им на праве собственности.

к Порядку расходования личных средств
недееспособных граждан,
утвержденного приказом от 19.10.2022 г. № 196 о/д

В Комиссию
по расходованию денежных средств
недееспособных граждан

**Единый (общий) перечень товаров, работ, услуг
оплату которых необходимо произвести
из личных средств недееспособных граждан**

№ п/п	Ф.И.О. недееспособного ПСУ	Наименование товара	Количество	Ориентировочная стоимость, руб.	Обоснование необходимости приобретения товаров, работ, услуг, медикаментов Ориентировочная сумма расходов на приобретение товара, руб., подпись
1	Иванова М.И.				
2	Петрова Т.И.				
3	Смирнова А.И.				

« _____ » _____ 20__ г.

Ответственный
социальный работник

подпись

Ф.И.О.

Старшая
медицинская сестра

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕН
Решением Опекунского совета
Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Председатель Опекунского совета
_____ С.Н.Жирова

Приложение № 2
к Порядку расходования личных средств
недееспособных граждан,
утвержденного приказом от 19.10.2022 г. № 169 о/д

В Комиссию
по расходованию денежных средств
недееспособных граждан

Заявка

В целях удовлетворения индивидуальных нужд и потребностей недееспособных и не полностью дееспособных получателей социальных услуг, проживающих в отделении № _____ ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер», просим рассмотреть возможность оплаты товаров, работ, услуг за счет их личных средств в _____ 20__ года в соответствии с прилагаемым единым (общим) перечнем товаров, работ, услуг.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Старшая

медицинская сестра _____

подпись

Ф.И.О.