



ПОРЯДОК
Учёта социальных услуг в
ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат»

1. Учёт социальных услуг проводится в соответствии с утвержденным Порядком предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности по наименованиям социальных услуг и установленной периодичности их оказания.
2. Формы журналов и листов учета оказания социальных услуг утверждаются руководителем. (Приложение № № 13/1-13/11)
3. Листы и журналы учета оказанных социальных услуг получателям социальных услуг, оказываемых в рамках исполнения государственного задания, а также предоставляемых за плату ведутся по видам социальных услуг непосредственными исполнителями (медицинскими сестрами и социальными работниками, инструкторами по труду, специалистами по социальной работе, юристом, официантками и др.)
4. Контроль ведения учета социальных услуг осуществляется старшими медицинскими сестрами отделений ежедневно и комиссией по контролю качества оказания социальных услуг один раз в месяц.
5. Результаты контроля оформляются актом (Приложение № 13/12).