



П О Л О Ж Е Н И Е

О Порядке предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат»

в ГБСУСО КО
(ЖЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность женского отделения как структурного подразделения ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат» для граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в целях обеспечения условий для полноценной жизнедеятельности путем предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности. (Социальная услуга № 1)

1.2 Деятельность отделения регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством директора ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат».

1.3.Контроль за работой отделения осуществляют старшая медицинская сестра со средним медицинским образованием. Старшая медицинская сестра организует работу отделения, несет полную ответственность за его состояние и деятельность. В пределах своей компетенции представляет к поощрению и дисциплинарным взысканиям работников

2. Основные задачи и виды деятельности отделения для граждан с частичной утратой способности осуществлять самообслуживание

2.1.Основными задачами отделения являются:

- обеспечение условий для полноценной жизнедеятельности путем организации бытового обслуживания, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм медико-социального обслуживания граждан;
- размещение граждан с учетом их психологической совместимости;
- предоставление социально-бытовых и социально-медицинских услуг.

2.2.1 Социально-бытовые услуги, направлены на поддержание жизнедеятельности граждан в быту:

- обеспечение площадью жилых помещений и мебелью в соответствии с установленными нормативами
- уборка жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- подача пищи 5 раз в день
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем при прекращении стационарного социального обслуживания
Оказание помощи в предоставлении гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:
- помочь в одевании, раздевании и переодевании;
- помощь в самостоятельном уходе (помощь в умывании, причесывании, уходе за полостью рта, ушами, носом и глазами);
- помощь в самостоятельном подмывании, обтирании;
- помочь при физиологических отравлениях;
- помочь при самостоятельном мытье тела, головы;
- помощь в обтирании, переодевании, сопровождение в жилую комнату
- помочь в гигиенической обработке рук и ног (стрижка ногтей на руках и ногах, обработка заусенцев)
- Обеспечение средствами личной гигиены (туалетным мылом, мочалкой, зубной пастой и зубной щеткой, ополаскивателем для полости рта (при адентии), туалетной бумагой)
- обеспечение за счет средств получателей услуги книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- обеспечение за счет средств получателей услуги медицинскими изделиями и лекарственными препаратами при наличии назначения врача
- отправка почтовой корреспонденции.

2.2.2 Социально-медицинские услуги направлены на поддержание и улучшение здоровья граждан:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей услуги.
- обеспечение лекарственными препаратами для оказания неотложной помощи
- обеспечение приема получателем социальной услуги лекарственных средств (по назначению врача)
- проведение мероприятий по профилактике острых кишечных и респираторных инфекций
- сопровождение на прогулках (оздоровительные мероприятия)
- предоставление транспорта и сопровождение получателя социальной услуги в учреждение здравоохранения
- проведение оздоровительных мероприятий
- систематическое наблюдение за получателями социальной услуги в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья
- консультирование по социально- медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг)
- поведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
- проведение занятий по адаптивной физической культуре
- повышение коммуникативного потенциала

2.2.3. Социально- психологические услуги:

- социально- психологическое консультирование

2.2.4. Социально- педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов
- организация досуга
- предоставление транспорта и сопровождение получателя социальной услуги для участия в культурных мероприятиях (по плану поставщика социальной услуги)

2.2. 5.Социально- трудовые услуги:

- организация уборки жилых помещений, территории, прилегающей к организации, участие в экологических акциях, участие в работе на приусадебном участке, изготовление поделок, мероприятия по развитию мелкой моторики
- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным

профессиональным навыкам.

2.2.6 Сопиально- правовые услуги:

- оказание помощи в формировании и восстановлении утраченных документов.

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- проведение мероприятий в соответствии с ИПРА
- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации,
- содействие в проведении мероприятий в соответствии с ИПР/ИПРА
- проведение мероприятий по преодолению у пожилых людей и инвалидов психологического барьера перед новыми технологиями, в том числе, по формированию навыков пользования мобильными телефонами, компьютерами

2.9. Все получатели социальных услуг отделения имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение, исключающее унижение человеческого достоинства;
- получение информации о своих правах;
- выписывать газеты и журналы.

Получатели социальных услуг имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей.

Обязанности медицинского персонала отделения:

- обеспечить безопасность, находящихся в отделении получателей социальных услуг
- контролировать содержание посылок и передач;
- информировать родственников об изменениях состояния здоровья получателей социальных услуг;
- выполнять свои функциональные обязанности
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим положением.

3. Режим работы отделения:

3.1. Режим работы женского отделения

7.00 час – 8.30 час – подъем, утренний туалет, зарядка

8.30 час – 9.00 час – завтрак

9.00 час – 9.30 час – прием лекарств

9.30 час – 11.00 час – занятия в кружках, культмассовые мероприятия

11.00 час – 12.00 час – прогулка на свежем воздухе (спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия)

13.00 час – 14.00 час – обед

14.15 час – 14.30 час – прием лекарств

14.30 час – 16.00 час – тихий час

16.00 час – 16.30 час – полдник

16.30 час – 18.30 час – прогулка на свежем воздухе, культурно-массовые мероприятия

18.30 час - 19.30 час – ужин

19.30 час – 19.45 час – прием лекарств

19.45 час – 20.30 час – уборка и проветривание в комнатах

21.00 час – 22.00 час – подготовка ко сну

22.00 час – отбой

Требования к работникам отделения

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники отделения должны обладать высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

При оказании услуг персонал отделения должен проявлять к клиентам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.



«Утверждаю»

Директор ГБСУ СО КО «Советский
психоневрологический интернат»

Жирова

С.Н. Жирова

П О Л О Ж Е Н И Е

**О Порядке предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБСУ СО КО «Советский психоневрологический интернат»
(МУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)**

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность мужского отделения как структурного подразделения ГБСУ СО КО «Советский психоневрологический интернат» для граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в целях обеспечения условий для полноценной жизнедеятельности путем предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности. (**Социальная услуга № 1**)

1.2 Деятельность отделения регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством директора ГБСУ СО КО «Советский психоневрологический интернат».

1.3 Контроль за работой отделения осуществляют старшая медицинская сестра со средним медицинским образованием. Старшая медицинская сестра организует работу отделения, несет полную ответственность за его состояние и деятельность. В пределах своей компетенции представляет к поощрению и дисциплинарным взысканиям работников отделения.

2.Основные задачи и виды деятельности отделения для граждан с частичной утратой способности осуществлять самообслуживание

2.1 Основными задачами отделения являются:

- обеспечение условий для полноценной жизнедеятельности путем организации бытового обслуживания, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм медико-социального обслуживания граждан;
- размещение граждан с учетом их психологической совместимости;
- предоставление социально-бытовых и социально-медицинских услуг.

2.2.1. Социально-бытовые услуги, направлены на поддержание жизнедеятельности граждан в быту:

- обеспечение мебелью и площадью жилых помещений в соответствии с установленными нормативами
- подача пищи 5 раз в день
- уборка жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем при прекращении стационарного социального обслуживания
- оказание помощи в предоставлении гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию

здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:

- помошь в одевании, раздевании и переодевании;
- помошь в самостоятельном уходе (помошь в умывании, причесывании, уходе за полостью рта, ушами, носом и глазами);
- помощь в самостоятельном подмывании, обтирании;
- помощь при физиологических отправлениях;
- помощь при самостоятельном мытье тела, головы;
- помощь в обтирании, переодевании, сопровождение в жилую комнату
- помощь в гигиенической обработке рук и ног (стрижка ногтей на руках и ногах, обработка заусенцев)
- обеспечение средствами личной гигиены (туалетным мылом, мочалкой, зубной пастой и зубной щеткой, ополаскивателем для полости рта при адентии), туалетной бумагой)
- обеспечение за счет средств получателей услуги книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- обеспечение за счет средств получателей услуги медицинскими изделиями и лекарственными препаратами при наличии назначения врача
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями согласно утвержденным нормативам;
- оказание помощи в предоставлении гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:
- помошь в одевании, раздевании и переодевании;
- помошь в самостоятельном уходе (помошь в умывании, причесывании, уходе за полостью рта, ушами, носом и глазами);
- помощь в самостоятельном подмывании, обтирании;
- помощь при физиологических отправлениях;
- помощь при самостоятельном мытье тела, головы;
- помощь в обтирании, переодевании, сопровождение в жилую комнату
- помощь в гигиенической обработке рук и ног (стрижка ногтей на руках и ногах, обработка заусенцев)
- обеспечение за счет средств получателей услуги книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- обеспечение за счет средств получателей услуги медицинскими изделиями и лекарственными препаратами при наличии назначения врача
- обеспечение за счет средств получателей услуги книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- отправка почтовой корреспонденции.

2.2.2. Социально-медицинские услуги направлены на поддержание и улучшение здоровья граждан:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей услуги.
- обеспечение лекарственными препаратами для оказания неотложной помощи
- обеспечение приема получателем социальной услуги лекарственных средств
- проведение мероприятий по профилактике острых кишечных и респираторных инфекций
- сопровождение на прогулках (оздоровительные мероприятия)
- предоставление транспорта и сопровождение получателя социальной услуги в учреждение здравоохранения
- проведение оздоровительных мероприятий
- систематическое наблюдение за получателями социальной услуги в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг)
- поведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
- проведение занятий по адаптивной физической культуре

2.2.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование

2.2.4. Социально-педагогические услуги:

- предоставление транспорта и сопровождение получателя социальной услуги для участия в культурных мероприятиях (по плану поставщика социальной услуги)

- формирование позитивных интересов

- организация досуга

2.2.5. Социально-трудовые услуги:

- организация уборки жилых помещений, территории, прилегающей к организации, участие в экологических акциях, участие в работе на приусадебном участке, изготовление поделок, мероприятия по развитию мелкой моторики

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

- повышение коммуникативного потенциала:

2.2.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в формировании и восстановлении утраченных документов.

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- проведение мероприятий в соответствии с ИПРА

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации,

- содействие в проведении мероприятий в соответствии с ИПР/ИПРА

- проведение мероприятий по преодолению у пожилых людей и инвалидов психологического барьера перед новыми технологиями, в том числе, по формированию навыков пользования мобильными телефонами, компьютерами

2.3. Все получатели социальных услуг отделения имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение, исключающее унижение человеческого достоинства;

- получение информации о своих правах;

- выписывать газеты и журналы.

Получатели социальных услуг имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;

- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;

- пользоваться телефоном;

- принимать посетителей.

Обязанности медицинского персонала отделения:

- обеспечить безопасность, находящихся в отделении получателей социальных услуг

- контролировать содержание посылок и передач;

- информировать родственников об изменениях состояния здоровья получателей социальных услуг;

- выполнять свои функциональные обязанности

- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим положением.

3. Режим работы отделения:

3.1. Режим работы мужского отделения:

7.00 час – 8.30 час – подъем, утренний туалет, зарядка

8.30 час – 9.00 час – завтрак

9.00 час – 9.30 час – прием лекарств

9.30 час – 11.00 час – занятия в кружках, культмассовые мероприятия

11.00 час – 12.00 час – прогулка на свежем воздухе (спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия)

13.00 час – 14.00 час – обед
14.15 час – 14.30 час – прием лекарств
14.30 час – 16.00 час – тихий час
16.00 час – 16.30 час – полдник
16.30 час – 18.30 час – прогулка на свежем воздухе, культурно-массовые мероприятия
18.30 час – 19.30 час – ужин
19.30 час – 19.45 час – прием лекарств
19.45 час – 20.30 час – уборка и проветривание в комнатах
21.00 час – 22.00 час – подготовка ко сну
22.00 час – отбой

Требования к работникам отделения

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники отделения должны обладать высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

При оказании услуг персонал отделения должен проявлять к клиентам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.



П О Л О Ж Е Н И Е

**О Порядке предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат»
(ОТДЕЛЕНИЕ МИЛОСЕРДИЯ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психоневрологического отделения как структурного подразделения ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат» для граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в целях обеспечения условий для полноценной жизнедеятельности путем предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности. (Социальная услуга № 2)
- 1.2. Деятельность отделения регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством директора ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат».
- 1.3. Контроль за работой отделения осуществляется старшая медицинская сестра со средним медицинским образованием. Старшая медицинская сестра организует работу отделения, несет полную ответственность за его состояние и деятельность. В пределах своей компетенции представляет к поощрению и дисциплинарным взысканиям работников отделения.

2. Основные задачи и виды деятельности отделения для граждан с полной утратой способности осуществлять самообслуживание

- 2.1. Основными задачами отделения являются:
 - обеспечение условий для полноценной жизнедеятельности путем организации бытового обслуживания, медицинской помощи;
 - внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания граждан;
 - размещение граждан с учетом их психологической совместимости;
 - предоставление социально-бытовых и социально-медицинских услуг.
- 2.2.1. Социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности граждан в быту:
 - предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий (согласно установленным нормативам);
 - предоставление мебели согласно нормативам;
 - подача пищи 5 раз в день, помочь в приеме пищи 5 раз в день, в том числе и горячее питание.
 - уборка и мытье использованной посуды-5 раз в день;
 - предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно нормативам;
 - обеспечение мягким инвентарем при прекращении стационарного социального обслуживания
 - обеспечение средствами личной гигиены (туалетным мылом, мочалкой, зубной пастой и зубной щеткой, ополаскивателем для полости рта (при адентии), туалетной бумагой.
 - оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического

характера:

- смена нательного белья;
- смена постельного белья;
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:
 - одевание, раздевание, переодевание
 - обеспечение гигиенического ухода (умывание, причесывание, уход за полостью рта, ушами, носом и глазами);
 - подмывание, обтиранье;
 - помощь при физиологических отправлениях;
 - мытье тела, головы;
 - бритье усов и бороды
 - снятие и утилизация использованного памперса или абсорбирующего белья
 - проведение гигиенических процедур (включает обработку тела очищающими средствами)
 - надевание нового памперса или адсорбирующего белья
 - гигиеническая обработка ногтей на руках и ногах (стрижка и обработка заусенцев)
 - оказание помощи в написании и прочтении писем, чтении газет и журналов;
 - обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащим клиентам.

2.2.2. Социально-медицинские услуги направлены на:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей услуг;
- обеспечение лекарственными препаратами для оказания неотложной помощи
- обеспечение приема получателем социальной услуги лекарственных средств (по назначению врача)
- проведение мероприятий по профилактике острых кишечных и респираторных инфекций
- проведение оздоровительных мероприятий;
- сопровождение на прогулках (оздоровительные мероприятия)
- предоставление транспорта и сопровождение получателя социальной услуги в учреждение здравоохранения
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

2.2.3. Социально-педагогические услуги

- предоставление транспорта и сопровождение получателей социальной услуги для участия в культурных мероприятиях

2.2.4. Социально-трудовые услуги:

- организация посильных действий (формирование и закрепление доступных навыков самообслуживания и посильных действий, мероприятий по развитию мелкой моторики).

2.2.5. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование. Услуга включает в себя проведение бесед, мотивацию к активности, оказание содействия в поддержании жизненного тонуса.

2.2.6. Социально-правовые услуги:

Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- проведение мероприятий в соответствии с ИПРА
- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации,
- содействие в проведении мероприятий в соответствии с ИПР/ИПРА
- проведение мероприятий по преодолению у пожилых людей и инвалидов психологического барьера перед новыми технологиями, в том числе, по формированию навыков пользования

мобильными телефонами, компьютерами

2.3. Все получатели социальных услуг отделения имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение, исключающее унижение человеческого достоинства;
- получение информации о своих правах;
- выписывать газеты и журналы.

2.4. Получатели социальных услуг имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача в интересах здоровья или безопасности получателей социальных услуг, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей.

- предоставление отпуска в течении 1 месяца один раз в году

Обязанности персонала отделения:

- обеспечивать безопасность находящихся в отделении получателей социальных услуг;
- контролировать содержание посылок и передач;
- информировать родственников об изменениях состояния здоровья получателей социальных услуг;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим положением

Режим работы отделения милосердия:

3.1. Режим работы отделения милосердия:

7.00 час – 8.30 час – подъем, утренний туалет, зарядка

8.30 час – 9.00 час – завтрак

9.00 час - 9.15 час - проветривание в комнатах

9.15 час – 9.30 час – прием лекарств

9.30 час – 11.00 час. - гигиенические процедуры

11.00 час – 12.00 час – прогулка на свежем воздухе, занятия адаптивной физкультурой

13.00 час – 14.00 час – обед

14.15 час – 14.30 час – прием лекарств

14.30 час – 16.00 час – тихий час

16.00 час – 16.30 час – полдник

16.30 час – 18.30 час – прогулка на свежем воздухе, просмотр телепередач, пение под караоке

18.30 час - 19.30 час – ужин

19.30 час – 19.45 час – прием лекарств

19.45 час – 20.30 час – уборка и проветривание в комнатах

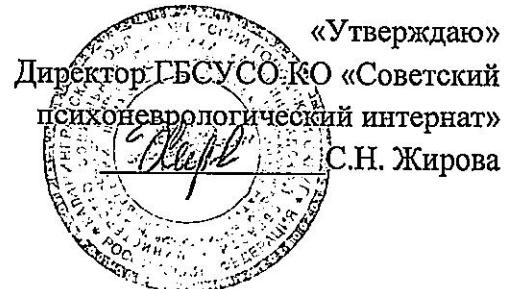
21.00 час – 22.00 час – подготовка ко сну вечерний туалет

22.00 час – отбой

Требования к работникам отделения

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники отделения должны обладать высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

При оказании услуг персонал отделения должен проявлять к получателям социальных услуг максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.



П О Л О Ж Е Н И Е

**О Порядке предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат»
(ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность геронтологического отделения как структурного подразделения ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат» для граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в целях обеспечения условий для полноценной жизнедеятельности путем предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности. (Социальная услуга № 2)

1.2 Деятельность отделения регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством директора ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат».

1.3 Контроль за работой отделения осуществляется старшая медицинская сестра со средним медицинским образованием. Старшая медицинская сестра организует работу отделения, несет полную ответственность за его состояние и деятельность. В пределах своей компетенции представляет к поощрению и дисциплинарным взысканиям работников отделения.

2. Основные задачи и виды деятельности отделения для граждан с полной утратой способности осуществлять самообслуживание

2.1. Основными задачами отделения являются:

-социально медицинское обслуживание пожилых людей и инвалидов, имеющих ограничение жизнедеятельности или полностью утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу возраста. Обеспечение условий для полноценной жизнедеятельности путем организации бытового обслуживания, медицинской помощи, повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

- в соответствии с назначениями лечащего врача организация и обеспечение проведения диагностических и лечебно-реабилитационных мероприятий.
- внедрение в практику новых и более эффективных форм медико-социального обслуживания граждан старших возрастных групп, страдающих психическими расстройствами в сочетании со множественной соматической патологией.
- размещение граждан с учетом их психологической совместимости;

2.2.1. Социально-бытовые услуги, направлены на поддержание жизнедеятельности граждан в быту:

- предоставление жилой площади согласно нормативам;
 - предоставление мебели согласно нормативам;
 - подача пищи 5 раз в день, помошь в приеме пищи 5 раз в день, в том числе и горячее питание.
 - уборка и мытье использованной посуды 5 раз в день;
 - предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно нормативам;
 - обеспечение мягким инвентарем при прекращении стационарного социального обслуживания
 - обеспечение средствами личной гигиены (туалетным мылом, мочалкой, зубной пастой и зубной щеткой, ополаскивателем для полости рта (при адентии), туалетной бумагой.
 - оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера:
 - смена нательного белья;
 - смена постельного белья;
 - Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:
 - одевание, раздевание, переодевание
 - обеспечение гигиенического ухода (умывание, причесывание, уход за полостью рта, ушами, носом и глазами);
 - подмывание, обтиранье;
 - помошь при физиологических отравлениях;
 - мытье тела, головы;
 - снятие и утилизация использованного памперса или абсорбирующего белья
 - проведение гигиенических процедур (включает обработку тела очищающими средствами)
 - надевание нового памперса или адсорбирующего белья
 - гигиеническая обработка ногтей на руках и ногах (стрижка и обработка заусенцев)
 - оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера гражданам с полной утратой способности к самообслуживанию
 - оказание помощи в написании и прочтении писем;
 - обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащим получателям социальных услуг.
- 2.2.2. Социально-медицинские услуги** направлены на поддержание и улучшение здоровья граждан:
- обеспечение лекарственными препаратами для оказания неотложной помощи
 - обеспечение получателем социальной услуги лекарственных средств (по назначению врача)
 - проведение мероприятий по профилактике острых кишечных и респираторных инфекций
 - проведение оздоровительных мероприятий;
 - сопровождение на прогулках (оздоровительные мероприятия)
 - предоставление транспорта и сопровождение получателя социальной услуги в учреждение здравоохранения
 - обеспечение ухода с учетом психосоматического состояния, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг;
 - содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
 - содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;
 - содействие в организации прохождения получателями социальных услуг диспансеризации;
 - госпитализация получателей социальных услуг в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врача в лечебные учреждения;
 - оказание первой доврачебной помощи, транспортировка получателей социальных услуг к машине скорой помощи
 - содействие в обеспечении зубными протезами, протезно-ортопедической обувью и слухопротезной помощи;
 - содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

- организация квалифицированного медицинского консультирования;
- проведение в соответствии с назначением врача медицинских процедур;
- оказание помощи в выполнении физических упражнений;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

2.2.3 Социально-педагогические услуги:

-предоставление транспорта и сопровождение получателей социальной услуги для участия в культурных мероприятиях

2.2.4. Социально-трудовые услуги:

- организация посильных действий (формирование и закрепление доступных навыков самообслуживания и посильных действий, мероприятий по развитию мелкой моторики).

2.2.5. Социально-психологические услуги:

- социально- психологическое консультирование. Услуга включает в себя проведение бесед, мотивацию к активности, оказание содействия в поддержании жизненного тонуса.

2.2.6. Социально- правовые услуги:

Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- проведение мероприятий в соответствии с ИПРА
- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации,
- содействие в проведении мероприятий в соответствии с ИПР/ИПРА
- проведение мероприятий по преодолению у пожилых людей и инвалидов психологического барьера перед новыми технологиями, в том числе, по формированию навыков пользования мобильными телефонами, компьютерами

2.3. Посещение получателей социальных услуг проводится с разрешения дежурного персонала при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя.

2.4. Все получатели социальных услуг отделения имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение, исключающее унижение человеческого достоинства;
- получение информации о своих правах;
- выписывать газеты и журналы.

2.5. Получатели социальных услуг имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача в интересах здоровья или безопасности получателей социальных услуг, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей.

Обязанности персонала геронтологического отделения:

- обеспечить безопасность, находящихся в отделении получателей социальных услуг;
- контролировать содержание посылок и передач;
- информировать родственников об изменениях состояния здоровья получателей социальных услуг;
- выполнять обязанности, предусмотренные должностными инструкциями;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим положением.

3. Режим работы геронтологического отделения:

7.00 час – 8.30 час – подъем, утренний туалет, зарядка

8.30 час – 9.00 час – завтрак

9.00- 9.15 час- проветривание в комнатах

9.15 час – 9.30 час – прием лекарств

9.30 час – 11.00 час – занятия в кружках
11.00 час – 12.00 час – прогулка на свежем воздухе (адаптивная физкультура)
13.00 час – 14.00 час – обед
14.15 час – 14.30 час – прием лекарств
14.30 час – 16.00 час – тихий час
16.00 час – 16.30 час – полдник
16.30 час – 18.30 час – прогулка на свежем воздухе
18.30 час - 19.30 час – ужин
19.30 час – 19.45 час – прием лекарств
19.45 час – 20.30 час – уборка и проветривание в комнатах
21.00 час – 22.00 час – подготовка ко сну
22.00 час – отбой

Требования к работникам геронтологического отделения

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники отделения должны обладать высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

При оказании услуг персонал отделения должен проявлять к получателям социальных услуг:

максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.



П О Л О Ж Е Н И Е

О Порядке предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБСУСО КО «Советский психоневрологический интернат»
(ОТДЕЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ п. Щегловка)

1. Общие положения

- 1.1.Настоящее Положение об отделении трудовой реабилитации на базе государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Советский психоневрологический интернат» регулирует деятельность реабилитационного отделения сельскохозяйственного назначения п. Щегловка.
- 1.2.Отделение трудовой реабилитации создано на основании приказа Министерства социальной политики Калининградской области от 21.09.2006 г № 116 «О создании отделений трудовой реабилитации в областных государственных стационарных учреждениях социального обеспечения».
- 1.3.Отделение создано для проживания и проведения социально-трудовой реабилитации получателей услуг в отделении.
- 1.4.Отделение трудовой реабилитации является структурным подразделением Учреждения, административно подчинено и подотчетно директору.
- 1.5.Мощность реабилитационного отделения определяется числом получателей услуг, подлежащих трудовой реабилитации в Учреждении, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации.
- 1.6. Отделение трудовой реабилитации в своей работе руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ,
- 1.7. Правительства РФ, Министерства социальной защиты населения РФ, приказами Министерства социальной политики Калининградской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.8.Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.
- 1.9.Финансирование отделения реабилитации осуществляется в пределах утвержденного лимита учреждения на текущий год.

2. Задачи отделения трудовой реабилитации

- 2.1.Трудовая реабилитация в отделении проводится в соответствии с настоящим положением.

- 2.2. Организация мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов, проживающих в Учреждении.
- 2.3. Разработка на основе ИПРА внутриучрежденческих программ реабилитации инвалидов, реабилитационных маршрутов.
- 2.4. Проведение наблюдения за реализацией ИПРА, корректировка ИПРА и оценка результатов реализации ИПРА в отделении.
- 2.5. Оценка реабилитационного потенциала инвалида в ходе проведения реабилитационных мероприятий.
- 2.6. Обучение умственно-отсталых инвалидов элементарным профессиям по уходу за животными, дойке коров, полеводческим работам.
- 2.7. Осуществление профессиональной реабилитации получателей услуг, включающей профессиональную ориентацию, профессиональное обучение, производственную адаптацию.
- 2.8. Проведение социальной реабилитации получателей услуг, включая социально-средовую ориентацию и социально-бытовую адаптацию, интеграция в общество.
- 2.9. Ведение учетно-отчетной документации, регулярный анализ работы отделения.

3. Организация работы

- 3.1. При организации мероприятий, связанных с медицинской и социально-трудовой реабилитацией, отделение работает совместно с медицинской службой Учреждения и использует существующую базу.
- 3.2. При организации трудовой реабилитации инструктора по труду совместно с врачами формируют реабилитационные группы в соответствии с рекомендациями ИПРА. Количество реабилитируемых может доходить до 60 человек в зависимости от сезонности работ.
- 3.3. В процессе развития могут образоваться другие, дополнительные, виды деятельности отделения реабилитации.

4. Порядок работы в полеводческой и животноводческой бригадах

- 4.1. Полеводческая и животноводческая бригады организуются на базе отделения трудовой реабилитации и создаются на землях, отводимых для этой цели.
- 4.2. Размеры угодий и количество скота определяются возможностью использования труда получателей услуг.
- 4.3. Отбор получателей услуг для работы в полеводческой и животноводческой бригадах проводится медицинской службой Учреждения с учётом ИПРА.
- 4.4. Работа в полеводческой и животноводческой бригадах строится в соответствии с соблюдением правил охраны труда, санитарно-гигиенического режима, с учётом психофизиологических особенностей получателей услуг.
- 4.5. Продукция, произведённая отделением трудовой реабилитации, используется на нужды и потребности получателей услуг Учреждения, а также может выставляться на выставках и конкурсах, проводимых в Учреждении, между стационарными учреждениями области, на городских и областных ярмарках.

РЕЖИМ ДНЯ ОТДЕЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

№ П/П	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ
1.	6 ⁰⁰ - 6 ¹⁰	Подъем.
2.	6 ¹⁰ - 6 ²⁰	Гигиенические процедуры.
3.	6 ²⁰ - 7 ⁰⁰	Уборка животноводческих помещений.
4.	7 ⁰⁰ - 8 ³⁰	Утренняя дойка. Кормление, поение животных. Мойка молочной посуды.
5.	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	Уборка комнат.
6.	9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	Завтрак.
7.	9 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Трудотерапия. Стирка личного белья, уборка территории, занятия по интересам.
8.	12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Обед. Дойка. Выпойка телят. Мойка молочной посуды.
9.	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Обед.
10.	14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Тихий час.
11.	16 ³⁰ - 17 ³⁰	Арттерапия, рисование, пение под караоке, чтение книг
12.	17 ³⁰ - 18 ⁰⁰	Уборка животноводческих помещений
13.	18 ⁰⁰ - 19 ³⁰	Вечерняя дойка. Кормление, поение животных. Мойка молочной посуды.
14.	19 ³⁰ - 20 ³⁰	Ужин.
15.	20 ³⁰ - 21 ³⁰	Культурный отдых. Просмотр телепередач, настольные игры, вязание.
16.	21 ³⁰ - 22 ⁰⁰	Подготовка ко сну.
17.	22 ⁰⁰ -	Отбой.