

Министерство социальной политики Калининградской области

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания  
Калининградской области  
«Дом социального ухода «Солнечный ветер»  
(ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании социальных услуг гражданам для предоставления социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности с частичной утратой способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать свои жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в

в ГБСУСО КО

«Дом социального ухода «Солнечный ветер»

(Отделение трудовой реабилитации п. Щегловка)

Разработано:  
юрисконсульт  
Арчибасова Ю.В.

введено в действие Приказом № 63/1 од  
от «01» марта 2023г

## 1. Общие положения

- 1.1. Отделение трудовой реабилитации в п. Щегловка является структурным подразделением ГБУСО КО «Дома социального ухода «Солнечный Ветер» (далее - учреждение).
- 1.2. Отделение трудовой реабилитации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.3. Работники отделения трудовой реабилитации назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности работники отделения трудовой реабилитации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации, техническими регламентами, санитарными нормами и санитарно-эпидемиологическими правилами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим положением.
- 1.5. Отделение трудовой реабилитации осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения для предоставления социально-бытовых, социально-трудовых услуг.
- 1.6. К профессиональной деятельности в отделение трудовой реабилитации допускаются лица, уровень профессиональной подготовки которых соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим профессиям и должностям.
- 1.7. Деятельность отделения трудовой реабилитации ведется в следующих направлениях-животноводство и полеводство.
- 1.8. Должностные обязанности работников отделения трудовой реабилитации устанавливаются должностными инструкциями.
- 1.9. Руководство отделения трудовой реабилитации осуществляется заведующим отделением.
- 1.10. Отделение трудовой реабилитации подчиняется непосредственно заместителю директора по медицинской части и директору.
- 1.11. Общая продолжительность рабочего времени установлена в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Настоящее положение об отделении трудовой реабилитации на базе государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом социального ухода «Солнечный ветер» регулирует деятельность реабилитационного отделения.
- 1.13. Отделение трудовой реабилитации создается приказом директора Учреждения после согласования с Министерством социальной политики Правительства Калининградской области.
- 1.14. Отделение создается для организации и социально-трудовой реабилитации получателей социальных услуг в учреждении.

- 1.15. Отделение трудовой реабилитации является структурным подразделением учреждения, административно подчинено и подотчетно директору.
- 1.16. Мощность реабилитационного отделения определяется числом получателей услуг, подлежащих трудовой реабилитации в учреждении, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации (20-40 человек).
- 1.17. Штатное расписание отделения реабилитации устанавливается в соответствии с приказом Министерства социальной политики.
- 1.18. Отделение трудовой реабилитации в своей работе руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Правительства РФ, Министерства социальной защиты населения РФ, приказами Министерства социальной политики Калининградской области, уставом учреждения, настоящим положением.
- 1.19. Работу отделения возглавляет заведующий отделением (из числа специалистов с высшим образованием), который назначается и освобождается от занимаемой должности директором учреждения.
- 1.20. Финансирование отделения реабилитации осуществляется в пределах утвержденного лимита учреждения на текущий год.

## **2. Задачи отделения трудовой реабилитации**

- 2.1. Организация трудовой реабилитации получателей услуг в учреждении производится в соответствии с настоящим положением.
- 2.2. Организация мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов, проживающих в учреждении.
- 2.3. Разработка на основе ИПРА внутриучрежденческих программ реабилитации инвалидов, реабилитационных маршрутов.
- 2.4. Проведение наблюдения за реализацией ИПРА, корректировка ИПРА и оценка результатов реализации ИПРА в отделении.
- 2.5. Оценка реабилитационного потенциала инвалида в ходе проведения реабилитационных мероприятий.
- 2.6. Обучение умственно-отсталых инвалидов элементарным профессиям.
- 2.7. Осуществление профессиональной реабилитации получателей социальных услуг, включающей профессиональную ориентацию, профессиональное обучение, производственную адаптацию.
- 2.8. Проведение социальной реабилитации получателей социальных услуг, включая социально-средовую ориентацию и социально-бытовую адаптацию, интеграция в общество.
- 2.9. Ведение учетно-отчетной документации, регулярный анализ работы отделения.

### **3. Организация работы**

3.1. При организации мероприятий, связанных с медицинской и социально-трудовой реабилитацией, отделение работает совместно с медицинской службой учреждения и использует существующую базу.

3.2. При организации трудовой реабилитации специалисты лечебно-трудовой деятельности совместно с медицинской службой формируют реабилитационные группы в соответствии с рекомендациями ИПР. Количество реабилитируемых может достигать до 60 человек в зависимости от сезонности работ.

3.3. В состав отделения реабилитации входят полеводческая и животноводческая бригады. (Приложение № 1).

В процессе развития могут образоваться другие, дополнительные, виды деятельности отделения реабилитации.

### **4. Руководство и контроль деятельности подсобного хозяйства**

4.1. Контроль деятельности отделения трудовой реабилитации осуществляет директор учреждения.

4.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за эффективность деятельности подсобного хозяйства.

4.3. Директор, в пределах своей компетенции, издает приказы по вопросам деятельности подсобного хозяйства, принимает и увольняет работников хозяйства, применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

### **5. Ликвидация и реорганизация отделения трудовой реабилитации**

5.1. Ликвидация и реорганизация отделения трудовой реабилитации осуществляется приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, по согласованию с Главным государственным управлением социальной защиты населения Калининградской области.

## О ПОЛЕВОДЧЕСКОЙ И ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ БРИГАДАХ

1. Полеводческая и животноводческая бригады организуются на базе отделения трудовой реабилитации и создаются на землях, отводимых для этой цели.
2. Размеры угодий и количество скота определяются возможностью использования труда получателей услуг.
3. Отбор получателей услуг для работы в полеводческой и животноводческой бригадах проводится медицинской службой Учреждения с учётом ИПР.
4. Работа в полеводческой и животноводческой бригадах строится в соответствии с соблюдением правил охраны труда, санитарно-гигиенического режима, с учётом психофизиологических особенностей получателей услуг.
5. Продукция, произведённая отделением трудовой реабилитации, используется на нужды и потребности получателей социальных услуг учреждения, а также может выставляться на выставках и конкурсах, проводимых в учреждении, между стационарными учреждениями области, на городских и областных ярмарках.