

государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания
Калининградской области
«Дом социального ухода «Солнечный ветер»
(ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»)

Кутузова ул., 6 «А», г. Советск, Калининградская область, РФ, 238753
тел. (40161) 3-69-00, факс (840161) 3-69-00, e-mail: spni529@mail.ru; https:// spni529.ru
ОКПО 32760868, ОГРН 1023902005203, ИНН 3911001004, КПП 391101001

**Изменения и дополнения в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2021 – 2024 г.г.**

Изменения (дополнения) в
Коллективный договор приняты на
заседании комиссии по ведению
коллективных переговоров, подготовке
проекта, заключению и организации
контроля за выполнением
коллективного договора, протокол
№ 02 от «08» 09 2022 г.

От работодателя:
Директор ГБСУСО КО «Дом
социального ухода «Солнечный ветер»



С.Н.Жирова
«08» сентября 2022 г.

От работников:
Председатель Совета органа
общественной самодеятельности
ГБСУСО КО «Дом социального ухода
«Солнечный ветер»
А.И.Стрельцова
«08» сентября 2022 г.

г. Советск

Внести изменения и дополнения в действующий Коллективный договор, принятый на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора 20.08.2021г.:

1. пункт 3.17 раздела 3. Оплата труда: система, формы и размеры изложить в новой редакции:

«Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (размера минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, при условии, что ее размер превышает минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)».

2. пункт 4.11. раздела 4. Рабочее время и время отдыха изложить в новой редакции:

В течение рабочего дня (смены) работникам, работающим на сменной работе, предоставляются два перерыва для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, с соблюдением работниками поочередности перерыва, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Перерыв для отдыха и питания не предоставляется Работникам, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов, если иное не предусмотрено трудовым договором.

3. дополнить Коллективный договор разделом 8. Гарантии деятельности профсоюзной организации:

8. Гарантии деятельности профсоюзной организации

8.1. Первичная профсоюзная организация – добровольное объединение членов профсоюза, работающих в Учреждении, действующее на основании устава первичной профсоюзной организации, принятого в соответствии с уставом соответствующей организации.

8.2. Член профсоюза – лицо (работник), состоящее в первичной профсоюзной организации.

8.3. Работодатель обязуется содействовать деятельности первичной профсоюзной организации, строить свои взаимоотношения с Профкомом, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации. Отношения профсоюзов с Работодателем, другими представительными органами работников строятся на основе социального партнерства и взаимодействия сторон трудовых отношений.

8.4. Первичная профсоюзная организация способствует эффективной работе Учреждения, созданию благоприятных социально-трудовых отношений в коллективе, сотрудничеству между Работниками и Работодателем по вопросам, представляющим взаимный интерес, укреплению трудовой дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности, представляет и защищает права и интересы членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

8.5. Представительство профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений от имени работников определяется с учетом количества представляемых членов профсоюза.

8.6. Работодатель предоставляет безвозмездно первичной профсоюзной организации помещения для проведения заседаний, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

8.7. При наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации, Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников в размере 1% от всех видов заработка.

8.8. Работодатель во исполнение Отраслевого соглашения о регулировании социально-трудовых отношений работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения, областных государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Калининградской области на 2022-2024 годы ежеквартально отчисляет денежные средства на счет профсоюзной организации на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в размере 0,15% от фонда оплаты труда.

4. раздел 8 Коллективного договора «Заключительные положения» считать соответственно разделом 9.

5. Внести следующие изменения (дополнения) в Правила внутреннего трудового распорядка, являющиеся приложением к действующему Коллективному договору:

а. пункт 7.4. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

Работники структурных подразделений, непосредственно предоставляющие услуги получателям социальных услуг (медицинская сестра (постовая), социальный работник, сиделка (помощник по уходу), официант, дежурный по этажу), машинисты (кочегары) котельной, сотрудники пищеблока, работают в режиме гибкого рабочего времени в соответствии с утвержденными графиками, определяющими начало, окончание и общую продолжительность рабочего дня (смены) (ст.102 ТК РФ). Указанным категориям Работников выходные дни предоставляются по скользящему графику (ст. 100 ТК РФ).

б. пункт 7.8. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

В Учреждении устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;
- неполная рабочая неделя.

Время начала и окончания работы и перерывов для отдыха и питания устанавливается следующее:

- при ежедневной работе при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов в неделю):

начало работы – 09.00

перерыв – 13.00 - 13.30

окончание работы – 17.30

выходные дни – суббота, воскресенье.

- при ежедневной работе при пятидневной рабочей неделе с сокращенной продолжительностью рабочего времени (36 часов в неделю):

начало работы – 09.00
перерыв – 13.00 - 13.30
окончание работы – 16.42
выходные дни – суббота, воскресенье.

- при ежедневной работе при пятидневной рабочей неделе с сокращенной продолжительностью рабочего времени (35 часов в неделю – инвалиды 1 и 2 групп):

начало работы – 09.00
перерыв – 13.00 - 13.30
окончание работы – 16.30
выходные дни – суббота, воскресенье.

Установить продолжительность смены социального работника, сиделки (помощника по уходу) 12 часов. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Графики сменности составляются руководителем структурного подразделения, утверждаются директором учреждения (лицом его заменяющим), доводятся до работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время (медицинская сестра (постовая), машинист (кочегар) котельной, официант, дежурный по этажу).

При непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работник информирует об этом непосредственного руководителя, который принимает меры к замене сменщика другим работником.

Продолжительность ежедневной работы в Учреждении не может превышать:

- для Работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;


- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;

- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

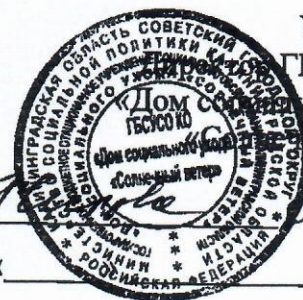
Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы устанавливается в соответствии с частями 2 и 3 статьи 94 ТК РФ.

в. Приложение № 2 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

Согласовано
 председатель Совета органа
 общественной самодеятельности

 А.И.Стрельцова

« _____ » _____ 2022 г.



Утверждаю
 ГБУСО КО
 социального ухода
 «Солнечный ветер»

Н.Н.Жирова

« _____ » _____ 2022 г.

**Режим работы структурных подразделений и отдельных категорий работников
 ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»**

№ п/п	Структурное подразделение должность	Начало работы	Окончание работы	Перерыв на отдых и питание
1.	Администрация директор, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник хозяйственного отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров и канцелярии, заведующий складом, системный администратор, программист, бухгалтер, экономист, специалист в сфере закупок, юрисконсульт, специалист по кадрам, главная медицинская сестра, специалист по охране труда, специалист по пожарной и комплексной безопасности, инженер, энергетик, контролер технического состояния транспортных средств, секретарь руководителя, делопроизводитель	09.00	17.30	13.00 – 13.30
2.	Социально-медицинская служба			

	врач-специалист (психиатр) врач-специалист (терапевт) медицинская сестра (процедурная)	09.00	16.42	13.00 – 13.30
	Социальный педагог, библиотекарь, инструктор по труду, культорганизатор, парикмахер, специалист по социальной работе, дезинфектор, рабочий по обслуживанию в бане	09.00	17.30	13.00 – 13.30
3.	Пищеблок Медицинская сестра диетическая	09.00	16.42	13.00 – 13.30
	Заведующий производством – шеф-повар, уборщик производственных и служебных помещений	09.00	17.30	13.00 – 13.30
	Повар	1 смена – 04.30	16.30	1 час (в рабочее время не включается)
		2 смена – 07.00	19.00	1 час (в рабочее время не включается)
	Кухонный рабочий	07.00	19.00	1 час (в рабочее время не включается)
	Мойщик посуды	07.00	19.00	1 час (в рабочее время не включается)
4.	Хозяйственная служба аппаратчик химической водоочистки, водитель автомобиля, заведующий прачечной, машинист насосных установок, слесарь - ремонтник, слесарь- сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий, оператор стиральных машин, рабочий по благоустройству населенных пунктов, садовник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, уборщик производственных и служебных помещений	09.00	17.30	13.00 – 13.30

	Машинист (кочегар) котельной	09.00	09.00	2 часа (включается в рабочее время)
5.	1, 2, 3, 4 отделения			
	Старшая медицинская сестра	09.00	16.42	13.00 – 13.30
	Заведующий хозяйством, уборщик производственных и служебных помещений	09.00	17.30	13.00 – 13.30
	Медицинская сестра (постовая)	1 смена – 09.00	21.00	1 час (включается в рабочее время)
		2 смена – 21.00	09.00	1 час (включается в рабочее время)
	Социальный работник	1 смена – 09.00	21.00	1 час (в рабочее время не включается)
		2 смена – 21.00	09.00	1 час (в рабочее время не включается)
	Сиделка (помощник по уходу)	1 смена – 09.00	21.00	1 час (в рабочее время не включается)
		2 смена – 21.00	09.00	1 час (в рабочее время не включается)
	Официант	07.00	19.00	1 час (включается в рабочее время)
	Дежурный по этажу 1 отделения	09.00	17.30	13.00 – 13.30
	Дежурный по этажу 2, 4	09.00	21.00	1 час (включается в рабочее время)
	Дежурный по этажу 3 отделения	1 смена – 09.00	21.00	1 час (включается в рабочее время)
		2 смена – 21.00	09.00	1 час (включается в рабочее время)
6.	Отделение трудовой реабилитации			
	Заведующий отделением, ветеринарный врач, инструктор по труду, водитель автомобиля, контролер технического состояния транспортных средств, тракторист, доярка, рабочий по	09.00	17.30	13.00 – 13.30

	уходу за животными, подсобный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений			
	Повар	06.00	18.00	1 час (в рабочее время не включается)
	Сторож (вахтер)	1 смена – 09.00	21.00	1 час (включается в рабочее время)
		2 смена – 21.00	09.00	1 час (включается в рабочее время)
7.	<p>Перечень профессий (должностей), на которых применяется суммированный учет рабочего времени</p> <p>машинист (кочегар) котельной, медицинская сестра, официант, дежурный по этажу 2, 3, 4 отделений, сиделка (помощник по уходу), социальный работник, повар, мойщик посуды, кухонный рабочий, сторож (вахтер) ОТР, инструктор по труду ОТР</p>	В соответствии с графиком сменности	В соответствии с графиком сменности	В соответствии с графиком сменности с соблюдением поочередности перерыва